Participant Case Study

Sally was referred to Skills@Work in February 2021 by a Careers Wales Advisor to explore qualifications she could complete to enhance her employability and make use of her time whilst furloughed. Sally discussed her current situation with Tristan, Engagement Worker for Skills@Work. Sally was furloughed from a part time retail position and felt it was the right time to explore a career change.

We discussed accredited, online qualifications including Customer Service Level 2 and Conflict Management Level 2. In addition to this, Sally wanted to improve her interview skills as she had never been for a formal interview. Interview skills sessions were completed through Microsoft Teams including, interview techniques, mock questions and reviewing job descriptions. Sally had already applied for a full-time administration position and secured an interview for early March. Sally was successful at interview and has been offered the full-time position starting in late April.

Sally completed and passed Customer Service and Conflict Management courses. Sally has also expressed interest in Mental Health Awareness and Safeguarding. This is relevant to their new job, both courses will be delivered face to face when restrictions start to ease.

Astudiaeth Achos Cyfranogwyr

Cyfeiriwyd Sally at Sgiliau Gwaith ym mis Chwefror 2021 gan Gynghorydd Gyrfa Cymru i ymchwilio cymwysterau y gallai eu eu gorffen i hybu ei chyflogadwyedd a defnyddio ei hamser pan oedd ar gyfnod ffyrlo.
Trafododd Sally ei sefyllfa bresennol gyda Tristan, Gweithiwr Ymgysylltu Sgiliau Gwaith. Roedd Sally ar ffyrlo o swydd ran-amser mewn manwerthu a theimlai ei bod yr amser cywir i ymchwilio newid gyrfa.

Fe wnaethom drafod cymwysterau ar-lein gydag achrediad yn cynnwys Gwasanaeth Cwsmeriaid Lefel 2 a Rheoli Gwrthdaro Lefel 2. Yn ogystal â hyn, dymunai Sally wella ei sgiliau cyfweliad gan nad oedd erioed wedi cael cyfweliad ffurfiol.Cynhaliwyd sesiynau sgiliau cyfweliad drwy Microsoft Teams yn cynnwys technegau cyfweld, ffug gwestiynau ac adolygu disgrifiadau swydd. Roedd Sally eisoes wedi gwneud cais ar gyfer swydd weinyddol lawn-amser a chafodd gyfweliad ar gyfer dechrau Mawrth.Bu Sally yn llwyddiannus yn ei chyfweliad a chafodd gynnig swydd lawn-amser yn dechrau ddiwedd mis Ebrill. Yn y cyfweliad gallodd Sally ddefnyddio ei gwybodaeth o swyddi blaenorol, bywyd teulu a chyrsiau.

Fe wnaeth Sally gwblhau a phasio cyrsiau mewn Rheoli Cwsmeriaid a Rheoli Gwrthdaro. Mae Sally hefyd wedi mynegi diddordeb mewn Ymwybyddiaeth o Iechyd Meddwl a Diogelu. Mae hyn yn berthnasol i'w swydd newydd, caiff y ddau gwrs eu cyflwyno wyneb i wyneb pan fydd y cyfyngiadau yn dechrau llacio.